

### Allgemeine Mietbedingungen

#### 1. Abholung / Rückgabe

- Die Kasse(n) können nach Absprache ca. 2 Tage vor Mietbeginn beim Vermieter abgeholt werden. Die Rückgabe erfolgt spätestens am 2. Tag nach dem letzten Einsatz oder nach Absprache mit uns.

#### 2. Versand / Rücksendung

- **Der Versand** erfolgt ca. 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn via Paketversand (versichert).
- Um eine Beschädigung der Kasse(n) zu vermeiden, müssen die beigelegten Verpackungshinweise genau beachtet und der Original-Versandkarton benutzt werden.
- **Für die versicherte Rücksendung gibt es 2 Möglichkeiten :**  
Bei OneWay Versand für 12,00 € je Kasse : Wir senden die Kasse(n) an Sie.  
Die Rücksendung erfolgt auf Ihre Kosten mit einem Paketdienst Ihrer Wahl  
Bei Versand mit Rückschein für 24,00 € je Kasse : Wir senden die Kasse(n) an Sie. Damit erhalten Sie einen vorgefertigten Rückschein und Sie können die Kasse(n) bei jeder Postfiliale abgeben.
- Die Rücksendung der Kasse(n) **muss immer am nächsten Werktag** erfolgen.

#### 3. Preise / Zahlung

- Gültig sind die in der Auftragsbestätigung (per Post, Fax oder Email) aufgelisteten Preise.
- Bei verspäteter Rückgabe wird je Tag 50% des Tages-Mietpreises in Rechnung gestellt.
- Die Rechnung ist nach Erhalt **ohne Abzug sofort fällig**.
- Stammkunden räumen wir alternativ ein 10-tägiges Zahlungsziel ein.

#### 4. Instandhaltungs- und Haftungsbedingungen

- Der Mieter verpflichtet sich, mit der/den Mietkasse(n) sorgfältig und gemäß der Anleitung umzugehen.
- Die Kasse(n) werden in technisch und optisch einwandfreiem Zustand übergeben. Der Mieter hat sich hiervon bei der Übergabe zu überzeugen und etwaige Mängel dem Vermieter sofort mitzuteilen.
- Für Schäden und Verlust der Mietkasse(n) sowie dem Zubehör haftet der Mieter in Höhe der Reparatur- bzw. Wiederbeschaffungskosten.
- Bei Störungen bzw. Ausfall der Mietkasse(n) sind Gewährleistungsansprüche, Folgeschäden wie z.B. Umsatz- und Gewinneinbußen gegen den Vermieter ausgeschlossen.
- Die Programmierung muss durch den Mieter bei Abholung/nach Zusendung kontrolliert werden. Wir übernehmen hierfür keine Gewähr.
- Service-Einsätze aufgrund unsachgemäßer Behandlung, schwankender Stromversorgung, Überspannung etc. werden nach Zeit-Aufwand in Rechnung gestellt.
- Bei Verlust oder Beschädigung von Zubehör wird berechnet:

Bedienungs-Schlüssel je	15,-- €	Original-Versandkarton	10,-- €
Bedienungs-Schlüsselkette je	5,-- €	Formteile (PE-Schaum)	35,-- €
Ladenschlüssel je	5,-- €	Programmier- / Bedienungsanleitung je	15,-- €
Schlüssel- oder Rollenbox je	10,-- €	Notfallpack mit CD, USB-Konverter & Kabel	25,-- €

Anderes Zubehör (Netzwerkzubehör, Kabel, Funkmodule, Kundenanzeige, Scanner, USV etc.) wird nach Wiederbeschaffungswert berechnet.

#### 5. Rücktrittsbedingungen

- Bei Rücktritt vom bestätigten Auftrag oder Verweigerung der Abholung/Annahme der Mietkasse(n) ist folgende Entschädigung zu zahlen:
  - bis 4 Wochen vor Mietbeginn: 20% des Auftragsvolumens
  - bis 1 Woche vor Mietbeginn: 50% des Auftragsvolumens
  - Danach und bei Nichtabholung/-annahme der Mietkasse(n) 75% des Auftragsvolumens

Gerichtsstand: Göppingen

Stand 3/2020