

Allgemeine Mietbedingungen

1. Abholung / Rückgabe

- Die Kasse(n) können nach Absprache ca. 2 Tage vor Mietbeginn beim Vermieter abgeholt werden. Die Rückgabe erfolgt spätestens am 2. Tag nach dem letzten Einsatz oder nach Absprache mit uns.

2. Versand / Rücksendung (ab 2023 nur noch auf Anfrage möglich!)

- **Der Versand** erfolgt ca. 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn via Paketversand (versichert).
- Um eine Beschädigung der Kasse(n) zu vermeiden, müssen die beigelegten Verpackungshinweise genau beachtet und der Original-Versandkarton benutzt werden.
- **Für die versicherte Rücksendung gibt es 2 Möglichkeiten :**
Bei OneWay Versand für 12,50 € je Kasse : Wir senden die Kasse(n) an Sie.
Die Rücksendung erfolgt auf Ihre Kosten mit einem Paketservice Ihrer Wahl
Bei Versand mit Rückschein für 25,00 € je Kasse : Wir senden die Kasse(n) an Sie. Damit erhalten Sie einen vorgefertigten Rückschein und Sie können die Kasse(n) bei jeder Postfiliale abgeben.
- Die Rücksendung der Kasse(n) **muss immer am nächsten Werktag** erfolgen.

3. Preise / Zahlung

- Gültig sind die in der Auftragsbestätigung (per Post, Fax oder Email) aufgelisteten Preise.
- Bei verspäteter Rückgabe wird je Tag 50% des Tages-Mietpreises in Rechnung gestellt.
- Die Rechnung ist nach Erhalt **ohne Abzug sofort fällig**.
- Stammkunden räumen wir alternativ ein 10-tägiges Zahlungsziel ein.

4. Instandhaltungs- und Haftungsbedingungen

- Der Mieter verpflichtet sich, mit der/den Mietkasse(n) sorgfältig und gemäß der Anleitung umzugehen.
- Die Kasse(n) werden in technisch und optisch einwandfreiem Zustand übergeben. Der Mieter hat sich hiervon bei der Übergabe zu überzeugen und etwaige Mängel dem Vermieter sofort mitzuteilen.
- Für Schäden und Verlust der Mietkasse(n) sowie dem Zubehör haftet der Mieter in Höhe der Reparatur- bzw. Wiederbeschaffungskosten.
- Bei Störungen bzw. Ausfall der Mietkasse(n) sind Gewährleistungsansprüche, Folgeschäden wie z.B. Umsatz- und Gewinneinbußen gegen den Vermieter ausgeschlossen.
- Die Programmierung muss durch den Mieter bei Abholung/nach Zusendung kontrolliert werden. Wir übernehmen hierfür keine Gewähr.
- Service-Einsätze aufgrund unsachgemäßer Behandlung, schwankender Stromversorgung, Überspannung etc. werden nach Zeit-Aufwand in Rechnung gestellt.

- Bei Verlust oder Beschädigung von Zubehör wird berechnet:

Bedienungs-Schlüssel je	15,-- €	Original-Versandkarton	10,-- €
Bedienungs-Schlüsselkette je	5,-- €		
Ladenschlüssel je	5,-- €		
Schlüssel- oder Rollenbox je	10,-- €	Notfallpack mit USB-Stick & USB-Kabel	20,-- €

Anderes Zubehör (Netzwerkzubehör, Kabel, Funkmodule, Kundenanzeige, Scanner, USV etc.) wird nach Wiederbeschaffungswert berechnet.

5. Rücktrittsbedingungen

- Bei Rücktritt vom bestätigten Auftrag oder Verweigerung der Abholung/Annahme der Mietkasse(n) ist folgende Entschädigung zu zahlen:
 - bis 2 Wochen vor Mietbeginn: 50% des Auftragsvolumens
 - Danach und bei Nichtabholung/-annahme der Mietkasse(n) das volle Auftragsvolumen.
 - Hiervon ausgenommen ist eine oder mehrere neu zu kaufende Technische Sicherheitseinrichtung(en)

Gerichtsstand: Göppingen

Stand 01/2024